

## Information kring examenskonserter – Läs detta noggrant!!

**Allmänt:** Examenskoncert/produktion är en delkurs i huvudinstrument /för Mg en självständig kurs i scenisk produktion. Studenten/studenterna tar självständigt ansvar för genomförandet.

**Mål:** Studenterna skall ha planerat och genomfört en konsert/produktion.

### **Innehåll:**

- **Bokning av lokal** – Boka tid för genrep, soundcheck, iordningställande och efterstädning, (OBS kvällsvaktmästare behövs i SMI:s lokaler om tiden inkl. städning överskrider 21.30).
- **Planera övriga deltagare/samproduktion**
- **Programplanering**
- **Anmäl till SMI, senast måndag i vecka 10 datum och plats för din konsert.**
- **Måndag i vecka 11 (senast) skall produktionens titel samt kort beskrivning av innehåll och medagerande/musiker meddelas till expeditionen.** Material till e-post: [info@smpi.se](mailto:info@smpi.se)  
OBS! Undvik namnet "Examenskoncert" – sök ett namn som speglar innehåll och kittlar fantasin.
- **Vecka 12 sammanställs ett generalprogram för vårens examensproduktioner.**
- **Utforma egna programblad och affischer** samt övr. marknadsföring, inbjudningar
- **Utrustning och teknik**
- **Instudering**
- **Repetitioner**
- **Konsertlokalens utseende** ( OBS! - Aulan kräver möbleringsanvisning minst en vecka i förväg. Egebysalen möblerar studenterna själva – ej fler än 50 personer) Eventuell servering (skydda golven!)
- **Konsert/föreställning**
- **Dokumentation** ljud/bild (se nedan)
- **Städning** efter konserten

### **Budget:**

För kostnader kring konserten kan ett bidrag om upp till 1000 kr/examinand sökas.

Pengarna utbetalas mot inlämning av kvitton som styrker utläggen.

Ni får ersättning bl.a för: Mat och dryck (men ej alkoholkvitton), resor, hyror, tekniker- och musikerarvoden. **OBS!** Alla arvoden som utbetalas av SMI bokförs som arvoden på den, de personer som får ersättning.

**SMI dokumenterar produktionen** – Ulf Hellerstedt administrerar – Tänk på följande:

1. Lämna "**Programblad**" med all information som även kan användas till CD-manus:  
Låttitel / Kompositör / Arrangör / Medverkande / Instrument  
**Allt rättstavat på mail**, helst innan konserten. Om ej detta är klart behöver Ulf en låtlista vid konserten.
2. Anmäl tider för **soundcheck**. Lokal?
3. **Skall ni använda PA?** Telefonnummer till tekniker? (OBS Ulf sköter inspelning men tar ej hand om PA.)

**Tips 1** → "**Fixa någon som sköter ljudet**"

**Tips 2** → "**Be någon om hjälp att fixa praktiska saker så att du kan koncentrera dig på konserten – hjälp varandra**"

4. **CD-Layout.** Det kommer till viss del att bli en enhetlig layout för examenskonserterna men vissa saker kan man påverka. Har du någon trevlig **bild** på dig själv så kan Ulf scanna den och använda till omslaget. Samma bild kan användas i generalprogrammet. Ulf kommer försöka filma/ta lite stillbilder under konserten.

**OBS! Säg till om det inte passar att Ulf filmar under konserten**

Tag **kontakt** med Ulf minst en vecka före konserten för att stämma av.