

# **SMI - SCHEMA PÅ NÄTET**

## **Kort Lärar-Manual**

## Kort manual

Nytt för i år är att det önskas att studenters schema skall vara sökbara på studentens namn. Det är förberett för detta men eftersom det tar lite längre tid med att få in alla namn så har inte alla bokningar kontrollerats innan introduktionsveckorna.

### TimeEdit! – Lärarmanual.

All schemainformation kan du hitta under Lärarinfo på SMI:s hemsida.

I kolumnen till höger i det nya fönstret hittar du alternativ att se SMI:s och ditt schema samt möjlighet att boka lokal (2 tim/vecka, eller 4 om du bokar i början och i slutet)

- **Enkel sökning** – visar (2 veckor) innevarande vecka och kommande vecka för det du väljer att visa. *Observera alla val* – klicka på pilen t.v. för det du väljer och svaret kommer direkt.

**lokal** – sök på salsnr.

**grupp** - Mp inleder för alla musikpedagoger +1/2/3 samt förkortning av profil (Elb, Elg, Git, Mg, Pi, Str, Bl, Trä, Slv, Så), Lg är Logonom + 1/ 2 MpPb är påbyggarna

**lärare** – sök på förnamn/signatur

**kurs** – sök på förkortning eller del av namn (rösten, musikvetenskap, pedagogik etc.)

**student** – sök på hela namnet, förnamn eller de tre första bokstäverna i för och efternamn (Ex AndAnd = Anders Andersson). Det går även bra med några bokstäver i namn, det kan bli flera valalternativ ju färre bokstäver du väljer

- **Avancerad sökning** – där kan man kombinera och förfina sökningen och välja de veckor man vill se. Tryck på +-tecken t.v. om det val du önskar.
- **Pågående schema** – visar dagens/aktuellt schema. Samma info som finns på monitorn vid kopiatorn på plan 3.
- **Rumsbokning** – här loggar du in i webbbookningen när du tillfälligt vill boka en extra lokal. Du behöver ett användarnamn och ett lösenord.

När du hittat en bra startinställning som passar dina frågor så spara den som bokmärke i din webbläsare (Ej på SMI:s dator). (Tips: Du kan spara flera bokmärken/ olika inställningar )

Observera att schemat förändras kontinuerligt så gå in regelbundet och kontrollera.

I du ha ett typiskt veckoschema skriv ut en vecka som innehåller de flesta kurserna.

**Information:** Litteraturlistor, terminsplaner och kursplaner kommer att göras tillgängliga. Detta markeras som ett **i** i anslutning till schemainformationen.

Nästa sida ser du exempel på

**Enkel bokningssökning** på *grupp* respektive *lokal*.

Klicka på pilen vid vald grupp/lokal/kurs och schemat kommer upp i nytt fönster för aktuella (2) veckor.



## Enkel bokningssökning

Typ Namn  

Sökresultat: 1-10 av 11

Visa schema genom att klicka på pilen

- Mp3 Mp3
- Mp3Bl MpBleckblås 3
- Mp3Elb MpElbas 3
- Mp3Elg MpElgitarr 3
- Mp3Git MpGitarr 3
- Mp3MG Mp Musik i Grundskolan 3
- Mp3Pi MpPiano3
- Mp3Slv MpSlagverk 3
- Mp3Str Mp Stråk 3
- Mp3SÅ MpSång3

1. Välj vilken typ av resurs du vill söka på
2. Välj eventuell kategori
3. Sök på namn eller signatur
4. Visa schema för önskad resurs genom att klicka på pilen

*Vill du visa scheman för flera resurser kan du istället välja avancerad sökning*



## Enkel bokningssökning

Typ Kategori Namn  

Sökresultat: 1-10 av 31

Visa schema genom att klicka på pilen

- 027 027
- 104SV SV 104
- 106SV SV 106 Data
- 116 116 Lektion
- 117 117 Ensemble
- 208SV SV 208
- 209SV SV 209
- 227SV SV 227
- 228SV SV 228
- 308Rot3 Studentcafé

1. Välj vilken typ av resurs du vill söka på
2. Välj eventuell kategori
3. Sök på namn eller signatur
4. Visa schema för önskad resurs genom att klicka på pilen

*Vill du visa scheman för flera resurser kan du istället välja avancerad sökning*

**TimeEdit** Enkel sökning | In English

### Avancerad bokningssökning

Typ: Lokal

Kategori: Alla

Namn:  Sök

Vecka: v 34, 2009 - v 35, 2009

- Välj vilken typ av resurs du vill söka på
- Välj eventuell kategori
- Sök på namn eller signatur
- Lägg till önskade resurser genom att klicka på +
- Välj start- och slutvecka
- Välj text- eller grafiskt format

Sökresultat: 1-10 av 31

Lägg till ett objekt genom att klicka på +

+	027	027
+	104SV	SV 104
+	106SV	SV 106 Data
+	116	116 Lektion
+	117	117 Ensemble
+	208SV	SV 208
+	209SV	SV 209
+	227SV	SV 227
+	228SV	SV 228
+	308Rot3	Studentcafé

Nästa 10

TimeEdit 1.4.9 - Copyright © 1992-2009 TimeEdit AB

**Avancerad** innebär att du kan bestämma

- vilka veckor som skall visas
- kombinationer av frågor t.ex
- flera lärare
- flera lokaler
- flera grupper

Välj genom att klicka på + tecknet t.v.

**TimeEdit** Enkel sökning | In English

### Avancerad bokningssökning

Typ: Grupp

Namn: Mp3E  Sök

Vecka: v 34, 2009 - v 35, 2009

- Välj vilken typ av resurs du vill söka på
- Välj eventuell kategori
- Sök på namn eller signatur
- Lägg till önskade resurser genom att klicka på +
- Välj start- och slutvecka
- Välj text- eller grafiskt format

Sökresultat: 1-2 av 2

Lägg till ett objekt genom att klicka på +

Följande objekt är valda

+	Grupp	Mp3Elg	MpElgitarr 3
---	-------	--------	--------------

Textformat Grafiskt format

TimeEdit 1.4.9 - Copyright © 1992-2009 TimeEdit AB

Klicka på - minustecknet om du vill ta bort ett val.

### Bokning:

**Reguljär bokning** - Vid läsårsstarten så har lokalerna bl.a bokats efter de önskemål som lämnats från berörda utbildningsansvariga.

Reguljära kurser bokas initialt samtliga undervisningsveckor för terminen/perioden.

Det är **viktigt att läraren bokar av de veckor som det inte skall vara undervisning i lokalen.**

Om läraren önskar att studenterna skall disponera lokalen för eget arbete meddela detta så ligger bokningen kvar men schemat visar läraren: **eget arbete.**

Det går även bra att överboka en reservgång om det skulle bli sjuk. Observera att det inte står lärarens namn utan reserv i denna bokning. För att hitta den måste man söka på kursens namn eller gruppens/studentens namn.

**Övningsundervisning** - bokas via Catts för hela terminen/perioden

**Övningsrum** - Studenterna kan boka en timme övningsstid under dagen.