

SMI - SCHEMA PÅ NÄTET

TimeEdit

Kort StudentManual

TimeEdit! – Liten studentmanual

All schemainformation finns via länk på SMI:s hemsida (Studentinfo).

När du sökt och hittat en bra startinställning som passar dina frågor så spara den som bokmärke i din webbläsare (Ej på SMI:s dator). (Tips: Du kan spara flera bokmärken/ olika inställningar)

Nytt för i år: Studenters schema skall vara sökbart på studentens namn. Sök på förnamn. Du kan även söka på grupp som alternativ t.ex Mp1+förkortning av din profil, Lg1 = logonom1, Påbyggnad = Musikpedagogisk påbyggnadsutbildning etc.

Kontrollera att dina kurser finns med i schemat – annars e-post till studierektor.

Kurserna hittar du i utbildningsplanen (Mp/Logonom) eller om du deltar i musikpedagogisk påbyggnadsutbildning i din kursplan där de benämns delkurs.

För den som deltidstuderar är det de kurser som studenten anmält att läsa.



På hemsidan – studentinformation –TimeEDit (t.h.) ges följande valalternativ:

- *Enkel sökning* – visar (2 veckor) innevarande vecka och kommande vecka.
- *Avancerad sökning* – där kan man kombinera och förfina sökningen, vanligen så söker du typen "student" och i rutan namn, skriv ditt förnamn samt välj de veckor du vill se.

• *Pågående schema* – visar dagens schema. Samma info finns på monitorn vid kopiatorn på plan 3.

• *Rumsbokning* – se förklaring lägre ned i info

Observera att schemat förändras kontinuerligt så gå in regelbundet och kontrollera.

Information: Litteraturlistor, terminsplaner och kursplaner kommer att göras tillgängliga. Detta markeras som ett **i** i anslutning till schemainformationen.



TimeEdit Enkel sökning | In English

Avancerad bokningssökning

Typ: Student

Namn: camilla

Vecka: v 34, 2010 - v 35, 2010

Sökresultat: 1-4 av 4

Lägg till ett objekt genom att klicka på +

| | | |
|--------------------------|----------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | CamBer08 | Camilla Bergman 08 |
| <input type="checkbox"/> | CamHel10 | Camilla Helander |
| <input type="checkbox"/> | CamHol04 | Camilla Holm |
| <input type="checkbox"/> | CamMar06 | Camilla Martinsson 06 |

1. Välj vilken typ av resurs du vill söka på
2. Välj eventuell kategori
3. Sök på namn eller signatur
4. Lägg till önskade resurser genom att klicka på +
5. Välj start- och slutvecka
6. Välj text- eller grafiskt format

TimeEdit 1.4.9 - Copyright © 1992-2009 TimeEdit AB

W3C HTML 4.01

Förra sidan exempel på

Avancerad bokningssökning på förnamnet Camilla (namnsökning införs fr.o.m hösten 2010). Klicka på plus-tecknet t.v. om namnet och välj veckorna du vill se.

Avancerad innebär att du kan bestämma

- vilka veckor som skall visas
- kombinationer av frågor t.ex
- flera lärare
- flera lokaler
- flera grupper

Välj genom att klicka på + teck-net t.v.

The screenshot shows the 'Avancerad bokningssökning' (Advanced booking search) interface in TimeEdit. The search criteria are set to 'Grupp' (Group) and the name 'mp3e'. The search results show two items: 'Mp3Elb MpElbas 3' and 'Mp3Elg MpElgitarr 3'. The 'Vecka' (Week) is set to 'v 34, 2009 - v 35, 2009'. The 'Valda objekt' (Selected objects) section shows 'Grupp Mp3Elg MpElgitarr 3'. A list of instructions is provided on the right side of the interface.

TimeEdit 1.4.9 - Copyright © 1992-2009 TimeEdit AB

Om du vill ta bort ett val, klicka på minustecknet (se ovan under valda objekt).

The screenshot shows the 'Enkel bokningssökning' (Simple booking search) interface in TimeEdit. The search criteria are set to 'Student' and the name 'camilla'. The search results show four items: 'CamBer08 Camilla Bergman 08', 'CamHel10 Camilla Helander', 'CamHol04 Camilla Holm', and 'CamMar06 Camilla Martinsson 06'. A list of instructions is provided on the right side of the interface.

TimeEdit 1.4.9 - Copyright © 1992-2009 TimeEdit AB

På förra sidan exempel på enkel bokningssökning på namn. Praktiskt när du på söndag kväll vill snabbt se ditt kommande schema.


– **när du klickar på pilen** får du ett grafiskt schema över innevarande vecka och kommande vecka, dvs två veckor.

Reguljär bokning – Vid läsårsstarten så bokas lokalerna efter de önskemål som lämnats från berörda utbildningsansvariga och lärare. För många kurser bokas kursen för samtliga undervisningsveckor för terminen/perioden.

Lärarna bokar sedan av de veckor som det inte skall vara undervisning i lokalen.

När studenterna skall disponera lokalen för eget arbete i kursen så ligger bokningen kvar men schemat visar då inte lärarens namn utan läraren: **eget arbete.**)

Övningsundervisning – för din övningsundervisning boka via Catts gärna för hela terminen/perioden



TimeEdit WebReservations

Språk Svenska

Användarnamn

Lösenord

Logga in

TimeEdit WebReservations 1.4.14 - Copyright © 2005-2009 TimeEdit AB

Rumsbokning

Övningsrum – Studenterna kan boka övningslokal för innevarande dag. För det krävs ett användarnamn samt lösenord (fås på SMI:s expedition)

Användarnamn är samma som din förkortning i TimeEdit se ex Camilla där tre bokstäver förnamn + tre bokstäver efternamn samt startår bildar användarnamn.

Lycka till !